

All. A

18 aprile 2024

La S.M.E.I. S.r.l. si pone da sempre come obiettivo strategico quello di fornire ai propri clienti servizi e prodotti per la progettazione, realizzazione e gestione del verde pubblico e privato e delle opere complementari, che siano realizzati nella più alta garanzia del rispetto degli standard qualitativi applicabili; ciò al fine di consolidare e migliorare, attraverso il raggiungimento di elevati livelli di soddisfazione del cliente, la propria presenza nel contesto in cui opera.

La S.M.E.I. è consapevole a tutti i livelli interni che le sue attività, i suoi processi, prodotti e servizi hanno effetti che, in maniera diretta o indiretta, interferiscono con l'ambiente naturale e le cui operazioni sono associate a rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro. Per questo motivo riconosce l'importanza di un'adeguata gestione e tenuta sotto controllo dei propri aspetti ambientali, nonché di una valutazione e gestione proattiva dei rischi sul lavoro con idonea formazione, informazione e responsabilizzazione di tutta la squadra aziendale.

La Direzione di S.M.E.I. dimostra la sua capacità di leadership anzitutto mettendo a disposizione risorse organizzative, strumentali ed economiche, con gli impegni inderogabili di puntare alla massima soddisfazione del cliente, rispettare tutti i requisiti legali e contrattuali, proteggere l'ambiente naturale e tutelare la salute e la sicurezza dei propri lavoratori.

La Direzione si impegna, inoltre, a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni aziendali e ad organizzare la struttura aziendale in modo tale che tutte le funzioni siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, all'attuazione del SGI ed al raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi periodicamente definiti.

Si vuole attuare un approccio per processi in ottica proattiva, mantenendo attiva e capace di rispondere ai cambiamenti la propria conoscenza organizzativa, con procedure gestionali e istruzioni operative di controllo che dai fattori interni e da quelli esterni del contesto possono essere arricchite di contenuti e di completezza. In questa logica le persone possono cambiare od al limite anche essere sostituite, senza per questo che si producano scompensi nell'organizzazione complessiva

Per raggiungere questo scopo in maniera efficace ed efficiente, la S.M.E.I. si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza aziendale conforme ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018.

Gli obiettivi principali di S.M.E.I. sono:

- il rispetto del livello qualitativo definito con la clientela e degli elevati standard progettuali interni all'Azienda stessa, basato sull'analisi di rischi ed opportunità;
- l'acquisizione di nuova clientela e l'ampliamento delle proprie aree di mercato, grazie al consolidamento di una reputazione e di un'immagine particolarmente qualificate;
- il riesame accurato dei requisiti rilevanti per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza, mantenendo uno stretto dialogo con le diverse parti interessate (clienti, dipendenti, autorità, enti di controllo, ecc.) nell'ottica di un'efficace pianificazione operativa;
- il rispetto costante delle condizioni contrattuali e della normativa vigente, con particolare attenzione agli aspetti inerenti all'idoneità di prodotti e servizi, la protezione dell'ambiente e la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;
- La centralità delle persone e la necessità di ascoltare continuamente tutte le parti interessate interne ed esterne all'organizzazione, perché sia sempre garantito il rispetto quotidiano dei cittadini e dei clienti e la costante ricerca della loro soddisfazione.
- Garantire sempre parità di trattamento e inclusione rispetto a ogni differenza di genere, etnica, credo religioso e estrazione sociale.
- la continua ricerca di soluzioni, processi, modalità operative appropriate ed efficienti che consentano di essere all'avanguardia dal punto di vista tecnologico ed organizzativo, privilegiando soluzioni a ridotto

impatto ambientale nella prospettiva del ciclo di vita e che riducano la probabilità di accadimento di incidenti sul lavoro e di situazioni o eventi pericolosi;

- la sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei propri fornitori, privilegiando tecnologie e prodotti caratterizzati da minimi impatti ambientali negativi e da elevati standard di sicurezza;
- la promozione della comunicazione all'esterno ed all'interno della politica per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza e degli obiettivi e dei traguardi aziendali.

La S.M.E.I., al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti, si impegna a:

- favorire la conoscenza e l'aggiornamento, da parte di tutti i collaboratori dell'organizzazione aziendale del sistema di gestione integrata per mantenere elevati standard qualitativi, diffondere una cultura di attenzione e rispetto verso l'ambiente e la salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- ottimizzare al massimo i processi aziendali al fine di raggiungere un livello di efficacia e di efficienza, che la portino a configurarsi come soggetto di eccellenza nel settore della progettazione, realizzazione e gestione del verde pubblico e privato e delle opere complementari, anche al fine di minimizzare gli effetti negativi delle proprie attività sull'ambiente in particolare in termini di riduzione di rifiuti prodotti, di utilizzo di sostanze pericolose e consumi di risorse;
- eliminare o ridurre al minimo i rischi per la salute e la sicurezza attuando tutte le azioni e misure preventive ed adottando le migliori tecnologie e buone prassi disponibili al fine di ridurre le possibilità di accadimento di incidenti e/o infortuni; promuovere lo sviluppo della formazione del proprio personale, investendo nella valorizzazione delle capacità di lavoro di gruppo, nel coinvolgimento di tutto il personale, nella conoscenza della corretta gestione degli aspetti ambientali implicati dalle attività aziendali, nella conoscenza e corretta applicazione della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, al fine di ottimizzare il processo di crescita delle risorse umane, considerate come risorse fondamentali per lo sviluppo aziendale degli anni a venire;
- controllare il processo di produzione ed i risultati al fine di accertarsi del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- adottare procedure interne che garantiscano il controllo degli aspetti ambientali; nello specifico dell'attività Aziendale sono rilevanti la gestione dei rifiuti e la riduzione delle emissioni di CO₂. L'obiettivo è ridurre l'impatto delle emissioni di gas inquinanti tenendole costantemente monitorate attuando il GHG Protocol;
- tutelare la biodiversità attraverso la formazione dei tecnici preposti alla progettazione di nuove aree verdi;
- adottare procedure interne che assicurino efficacemente l'individuazione dei pericoli, la valutazione dei rischi e la definizione delle idonee misure di prevenzione e protezione per i lavoratori;
- coinvolgere tutti i dipendenti nei piani di sviluppo della qualità e del "miglioramento continuativo". In questo senso sono state attivate una casella mail ed una "cassetta postale" dedicata a far recapitare alla direzione eventuali reclami o informazioni di infrazioni normative in forma anonima;
- utilizzare procedure semplici ed accessibili per la gestione dei reclami che consentano la risoluzione tempestiva dell'insoddisfazione eventualmente manifestata dai clienti;
- adottare le disposizioni necessarie per prevenire e saper affrontare eventi anomali e situazioni di emergenza;
- effettuare approfondite indagini su incidenti, quasi-infortuni e situazioni o eventi pericolosi di ogni tipo al fine di verificare l'efficacia della valutazione dei rischi e delle misure di controllo, nonché adottare azioni correttive per garantire l'applicazione di questa politica in un'ottica di miglioramento continuo.
- Aumentare il grado di comunicazione all'interno dell'azienda, utilizzando vari canali come ad esempio gruppi Whatsapp e attivando (direttamente dall'amministrazione) vari indirizzi e-mail (preposti, capi squadra e ruoli apicali nell'organigramma aziendale). Le mail possono essere utilizzate liberamente dal dipendente, la direzione si riserva però la possibilità in caso di emergenza di accedervi. I dipendenti sono informati delle

eventuali modalità di controllo delle caselle mail nominali attraverso l'accettazione e la firma del modello.

La S.M.E.I., consapevole che i propri dipendenti e collaboratori costituiscono una risorsa indispensabile per l'Azienda, si impegna nel coinvolgimento, nella sensibilizzazione e nell'informazione di tutto il personale, affinché anch'esso possa garantire un apporto rilevante, sia professionale che umano, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Per attuare questa Politica la Direzione di S.M.E.I. si impegna a mettere a disposizione adeguate risorse per diffondere e promuovere la cultura del rispetto dell'ambiente naturale, dei lavoratori e del cliente, a tutti i livelli della nostra organizzazione.

L'azienda chiede infine il massimo impegno da parte di tutti i dipendenti:

- Affinché si eviti di recare danni a loro stessi, ai colleghi o ad altre persone che potrebbero essere influenzate dall'esecuzione o non esecuzione delle nostre attività;
- Affinché tutti siano rispettosi nei confronti dell'ambiente, a partire dalle più semplici cose quotidiane;
- Affinché sia rispettata qualsiasi diversità di genere, etica, di credo religioso, convinzione politica e di estrazione sociale;
- Affinché tutti collaborino, nell'ambito delle responsabilità di ognuno, affinché il Sistema di Gestione di S.M.E.I. si realizzi compiutamente;
- per segnalare e promuovere tutte le opportunità di miglioramento delle prestazioni aziendali in uno spirito di squadra.

Pieve Emanuele 18/04/2024

LA DIREZIONE

S.M.E.I. S.r.l.
L'Amministratore Unico
Dott. Alberto Antonelli

